

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 64»

С.С.Зинкова

Приказ от 24.04.2012 г. № 164

(с изменениями от 30.12.2019 г. приказ № 462)



**Положение о порядке обработки и защите персональных данных
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Петрозаводского городского округа «Детский сад № 64 «Мармеландия»
(далее – Положение)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 64 «Мармеландия» (далее – МДОУ «Детский сад № 64») от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом № 115-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлениями Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Оператор – МДОУ «Детский сад № 64», вступившее в договорные отношения с работником, родителем (законным представителем) обучающегося и оказывающее услуги физическому лицу.

Обучающийся – физическое лицо, несовершеннолетний ребёнок, проходящий обучение в МДОУ «Детский сад № 64 по основной образовательной программе дошкольного образования.

Родитель (законный представитель) обучающего – физическое лицо, вступившее в договорные отношения с МДОУ «Детский сад № 64.

Персональные данные обучающегося – информация, необходимая Оператору в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного ребёнка, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, данные свидетельства о рождении, социальное положение, СНИЛС, иные сведения указанные заявителем.

Персональные данные Родителя (законного представителя) обучающего – информация, необходимая Оператору в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного Родителя (законного представителя) обучающего, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, паспортные данные, занимаемая должность, СНИЛС, адрес электронной почты, телефон, место работы или учебы членов семьи и родственников, иные сведения указанные заявителем.

Персональные данные Работника - информация, необходимая МДОУ «Детский сад № 64», как работодателю, в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность, в том числе: фамилия, имя, отчество; образование; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные; сведения о воинском учете; ИНН; налоговый статус (резидент/нерезидент); сведения о заработной плате работника; сведения о социальных льготах; специальность; занимаемая должность; адрес места жительства; телефон; место работы или учебы членов семьи и родственников; характер взаимоотношений в семье; содержание трудового договора; иную, не указанную выше информацию, содержащуюся в личных делах и трудовых книжках сотрудников; информацию, являющуюся основанием к приказам по личному составу; информацию, содержащуюся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в МДОУ «Детский сад № 64»; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных – Работник, Обучающийся, Родитель (законный представитель) обучающегося. Защита персональных данных Работника, Обучающегося, Родителя (законного представителя) обучающегося – деятельность МДОУ «Детский сад № 64» по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Подразделение информационной безопасности – сотрудник МДОУ «Детский сад № 64», на которого возложены обязанности по обеспечению информационной безопасности и режима МДОУ «Детский сад № 64», в том числе обязанности по организации обработки персональных данных.

Подразделение по работе с персоналом – сотрудник МДОУ «Детский сад № 64», на которого возложены обязанности по работе с персоналом МДОУ «Детский сад № 64».

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Персональные данные работников МДОУ «Детский сад № 64» относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.5. Действия настоящего Положения распространяется на всех Работников, Обучающихся, Родителей (законных представителей) обучающегося.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МДОУ «Детский сад № 64» и (или) его представители при обработке персональных данных должны соблюдаться следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия выполнения договорных обязательств в соответствии с законодательством РФ; 2.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.1.3. Получение МДОУ «Детский сад № 64» персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником, родителем (законным представителем) обучающегося так и путем получения их из иных источников.

2.1.4. Персональные данные получают МДОУ «Детский сад № 64» непосредственно у самого работника, родителя (законного представителя) обучающегося. Если персональные данные работника, можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. МДОУ «Детский сад № 64» должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.1.5. МДОУ «Детский сад № 64» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых и договорных отношений, данные о частной жизни работника, обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны МДОУ «Детский сад № 64» только с его письменного согласия.

2.1.6. МДОУ «Детский сад № 64» не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ:

- ✓ заведующий МДОУ «Детский сад № 64»;
- ✓ заместители заведующего по направлению деятельности (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения);
- ✓ при переводе из одного подразделения в другое, доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения;
- ✓ сам работник, источник данных;
- ✓ другие сотрудники МДОУ «Детский сад № 64» согласно штатному расписанию организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

2.3. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося или его законного представителя, Оператор не имеет права основываться на персональных данных обучающегося или его законного представителя, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки без его письменного согласия на такие действия.

2.5. При идентификации обучающегося или его законного представителя МДОУ «Детский сад № 64» может затребовать предъявление документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

2.6. При заключении договора, и в ходе его исполнения может возникнуть необходимость в предоставлении законным представителем обучающегося иных документов, содержащих информацию о нем.

2.7. После принятия решения о заключении договора или предоставлении документов, подтверждающих полномочия представителя, а также впоследствии, в процессе выполнения договора, содержащего персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося, так же будут относиться:

- ✓ договоры;
- ✓ приказы по основной деятельности;
- ✓ служебные записки;
- ✓ пропуска;
- ✓ другие документы, где включение персональных данных клиента или контрагента необходимо согласно действующему законодательству.

2.8. Передача персональных данных возможна только с согласия работника, родителя (законного представителя) обучающегося или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8.1. При передаче персональных данных МДОУ «Детский сад № 64» должно соблюдать следующие требования:

- ✓ не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, родителя (законного представителя) обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- ✓ не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия;
- ✓ предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

(Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- ✓ разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 64», при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- ✓ не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- ✓ передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

2.8.2. Передача персональных данных от МДОУ «Детский сад № 64» внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

2.8.3. При передаче персональных данных внешним потребителям МДОУ «Детский сад № 64» не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия работника, родителя (законного представителя) обучающегося за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.10. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

2.11. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

2.12. Период хранения и обработки персональных данных определяется в соответствии с Законом «О персональных данных». Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в информационные системы персональных данных и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, МДОУ «Детский сад № 64» устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, МДОУ «Детский сад № 64» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МДОУ «Детский сад № 64» уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, МДОУ «Детский сад № 64» уведомляет также указанный орган;

- в случае достижения цели обработки персональных данных МДОУ «Детский сад № 64» незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, МДОУ «Детский сад № 64» уведомляет также указанный орган;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных МДОУ «Детский сад № 64» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных МДОУ «Детский сад № 64» уведомляет субъекта персональных данных;

- с целью соблюдения действующего законодательства, МДОУ «Детский сад № 64» соглашается, удалять все данные Субъекта персональных данных согласно пункту 2.12 настоящего положения;

- МДОУ «Детский сад № 64» оставляет за собой право хранить параметры договоров, а также ФИО должников МДОУ «Детский сад № 64». Копии договоров, а также все документы содержащие персональные данные должников должны быть уничтожены МДОУ «Детский сад № 64»;

- в случае прекращения деятельности МДОУ «Детский сад № 64».

2.13. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна

быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.15. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

3. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

3.1. Список лиц, допущенных к обработке персональных данных (далее Список) и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных, определяется и утверждается заведующим МДОУ «Детский сад № 64».

3.2. Подразделение по работе с персоналом при принятии на работу, увольнении или изменении должностных обязанностей Работников не позднее чем в трехдневный срок вносит изменения в список лиц, допущенных к обработке персональных данных, по согласованию с Подразделением информационной безопасности.

3.3. Подразделение информационной безопасности, не реже одного раза в квартал, обязано проверять актуальность Списка. В случае выявления расхождений со штатным расписанием, Подразделение по работе с персоналом вносит изменения в Список.

3.4. Работники МДОУ «Детский сад № 64» выполняют действия по обработке персональных данных в соответствии с возложенными на работников функциями.

3.5. Доступ к персональным данным предоставляется только лицам, указанным в Списке МДОУ «Детский сад № 64».

3.6. Работники имеют доступ на ввод и коррекцию персональных данных в пределах, определенных должностными обязанностями.

3.7. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны хранить в тайне известные им сведения конфиденциального характера и информировать Подразделение информационной безопасности об утечке персональных данных, о фактах нарушения порядка обращения с ними, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

3.8. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны использовать эти данные лишь в целях, для которых они сообщены, обязаны соблюдать режим конфиденциальности и дать Обязательство о неразглашении персональных данных.

4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Все работники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

4.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники, родители (законные представители) обучающихся до предоставления своих персональных данных должны иметь возможность ознакомиться с настоящим Положением.

4.4. Защите подлежит:

- ✓ информация о персональных данных субъекта;
- ✓ документы, содержащие персональные данные субъекта;
- ✓ персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

4.5. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.6. Оператор издает документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.8. Оператор осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.

4.9. Оператор осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

4.10. Производит ознакомление своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.11. Ответственные лица соответствующих подразделений, хранящих персональные данные на бумажных носителях и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

4.12. Ответственные лица структурных подразделений, обрабатывающие персональные данные в информационных системах персональных данных и машинных носителях информации, обеспечивают защиту в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными, нормативно-методическими, методическими документами.

4.13. По возможности, персональные данные должны быть обезличены.

4.14. Анализ угроз. Обеспечение безопасности персональных данных, а также разработка и внедрение средств защиты персональных данных основывается на анализе угроз безопасности персональных данных. МДОУ «Детский сад № 64», при возникновении необходимости разрабатывает и поддерживает Частную модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - Частная модель угроз). Частная модель угроз отражает актуальное

состояние защищенности информационных системах персональных данных и актуальные угрозы безопасности персональных данных. Разработка Частной модели угроз осуществляется на основании анализа существующих угроз безопасности и возможности их реализации в обследуемой информационных системах персональных данных.

4.15. Порядок уничтожения персональных данных. Ответственным за уничтожение персональных данных является уполномоченное лицо, назначаемое приказом заведующего. Уполномоченное лицо является председателем комиссии МДОУ «Детский сад № 64» по уничтожению персональных данных. Назначение комиссии по уничтожению персональных данных производится приказом заведующего.

При наступлении любого из событий, повлекших согласно законодательству РФ, необходимость уничтожения персональных данных, Уполномоченное лицо обязано:

- ✓ уведомить членов комиссии о работах по уничтожению персональных данных;
- ✓ определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);
- ✓ установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональных данных, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);
- ✓ определить технологию (способ) уничтожения персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- ✓ определить технические (материальные, программные и иные) средства, посредством которых будет произведено уничтожение персональных данных;
- ✓ руководя работой членов комиссии, произвести уничтожение персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- ✓ оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение заведующего;
- ✓ в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами МДОУ «Детский сад № 64», устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право:

- ✓ требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

- ✓ на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- ✓ персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- ✓ определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- ✓ на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

5.3. Работник обязан:

- ✓ передавать МДОУ «Детский сад № 64» комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ своевременно сообщать МДОУ «Детский сад № 64» об изменении своих персональных данных.

5.4. Работники ставят МДОУ «Детский сад № 64» в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в трудовой книжке на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

5.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны работники вправе отказываться от обработки персональных данных без их согласия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у МДОУ «Детский сад № 64», обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

6.1.1. Полную информацию о составе персональных данных и их обработке, в частности обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся имеют право знать, кто и в каких целях использует или использовал информацию об их персональных данных.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

6.1.5. Требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных, родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

6.2.1. При заключении договора предоставить Оператору полные и достоверные данные о себе и об обучающемся;

6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося, незамедлительно, но не позднее пяти рабочих дней, предоставить данную информацию Оператору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКОВ

7.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.3. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера МДОУ «Детский сад № 64» вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

7.4.2. В соответствии с Гражданским кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

7.4.3. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный

доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом.

7.5. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего.

9.2 Настоящее Положение доводится до сведения всех работников МДОУ «Детский сад № 64»